

PATVIRTINTA  
Kauno plaukimo mokyklos Direktorius  
2026 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1-132

**KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS  
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLAIS**

<b>Duomenų valdytojas</b>		
<b>Duomenų valdytojo kontaktinė informacija</b>	<b>Duomenų apsaugos pareigūno kontaktinė informacija</b>	<b>Duomenų valdytojo atstovo kontaktinė informacija</b>
Kauno plaukimo mokykla (toliau – Mokykla), kodas 195470111, adresas Demokratų g. 34, Kaunas.	Kristina Skyrienė, <a href="mailto:kristina.skyriene@swim.lt">kristina.skyriene@swim.lt</a> +37069448388	Saulius Binevičius <a href="mailto:saulius.binevicius@swim.lt">saulius.binevicius@swim.lt</a> +37061348621
<b>Duomenų tvarkymo veiklos įrašo turinys</b>		
<b>Tvarkymo veiklos pobūdis (tikslai)</b>	Mokyklos struktūros tvarkymas, dokumentų, personalo, kapitalo, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas, raštvedybos tvarkymas, prieigos prie darbo inventoriaus ir priemonių organizavimas, tinkamos komunikacijos su darbuotojais ne darbo metu palaikymas, darbuotojų mokymai ir kvalifikacijos kėlimas, tinkamų darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimas, patekimo į Mokyklos teritoriją ir patalpas valdymas, einamųjų metų ugdymo planų rengimas ir tvirtinimas, neformaliojo ugdymo programų vykdymas, Mokyklos finansinė atskaitomybė, patekimo į teritoriją ir patalpas kontrolės užtikrinimas, tiekėjų teikiamo inventoriaus ir kitų prekių bei paslaugų mokyklai teikimas, viešieji pirkimai, incidento/žalos formos, pamesto daikto ir ar kitos oficialios formos/ prašymo/ skundo administravimas, tiesioginė rinkodara, internetinio puslapio lankytojų srautų stebėjimas, socialinių tinklų paskyrų administravimas, paslaugų populiarinimas, žaidimų, akcijų, viktorinų socialiniuose tinkluose ir/arba Baseine vykstančių renginių metu organizavimas, sporto varžybų, sporto ir sveikatingumo renginių ir švenčių organizavimas, renginio metu darytų fotografijų ir/ar filmuotos medžiagos paviešinimas Baseinų populiarinimo tikslu.	
<b>Duomenų subjektų kategorija/os</b>	Darbuotojai, darbuotojų nepilnamečiai vaikai, tiekėjų atstovai, baseinų klientai, sportininkai, nepilnamečių sportininkų tėvai užpildę atitinkamas formas, asmenys užsiprenumeravę naujienlaiškius, reklamos pranešimus, internetinio puslapio lankytojai, asmuo baseino socialinio tinko paskyroje palikęs komentarą, paspaudęs "patinka", "sekti", pasidalinęs įrašu, žaidimų, akcijų, viktorinų socialiniuose tinkluose ir/arba Baseine vykstančių renginių dalyviai.	
<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	Vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, gimimo data, asmens kodas, asmens tapatybės kortelės/paso duomenys, atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas, sveikatos tikrinimo knygelės duomenys, informacija apie: kvalifikaciją, darbo patirtį, darbo įgūdžius; pareigybė, parašas, darbo užmokesčio dydis, informacija apie šeiminių padėtį, informacija apie darbingumo lygį, informacija apie neįgalumą; darbuotojų nepilnamečių vaikų skaičius, amžius, duomenys apie neįgalumą; tiekėjo atstovų vardas, pavardė, parašas, telefono numeris, elektroninis paštas; vardas ir pavardė, elektroninis paštas, tel. numeris, data, parašas, papildoma informacija nurodyta atitinkamoje formoje, informacija ar buvo atidarytas nusiųstas elektroninis laiškas, kokios aktyvios nuorodos buvo paspaustos ir kiti	

	<p>statistiniai duomenys, įrenginio informacija (ID), IP adresas, prisijungimo laikas, sutikimo su slapukais informacija, vartotojo vardas, įrašo komentarai, įrašo pasidalinimai, informacija apie paspaudimus „patinka“ ir „sekti“ mūsų socialinių tinklų paskyrose, informacija apie reakcijas prie įrašų, nuotrauka, žinutė, žinutės gavimo laikas, žinutės turinys, žinutės priedai, atsakymas į žinutę, atsakymo į žinutę pateikimo laikas, informacija apie dalyvavimą mūsų renginiuose, informacija apie mūsų įvertinimą, ir visa kita galima informacija kurią lankytojas pateikia; vardas, pavardė, įrašo komentarai, įrašo pasidalinimai, informacija apie paspaudimus „patinka“ ir „sekti“ Žalgirio arenos socialinio tinklo paskyroje, informacija apie reakcijas prie įrašų, nuotrauka, žinutė, žinutės gavimo laikas, žinutės turinys, žinutės priedai, atsakymas į žinutę, atsakymo į žinutę pateikimo laikas, informacija apie dalyvavimą Baseino renginiuose, informacija apie Baseino įvertinimą, nuotraukos ar video įrašai – jei jie yra skirti konkursui kaip viena iš dalyvavimo sąlygų; vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (nepilnamečio sportininko tėvų ar globėjų), parašas (pilnamečio sportininko arba nepilnamečio sportininko tėvų ar globėjų), sportininko rezultatų duomenys, tautybė, amžius, atvaizdas matomas fotografijoje, atvaizdas ir/ar garso įrašas vaizdo medžiagoje, renginys, renginio data.</p>
<p><b>Duomenų gavėjų kategorijos</b></p>	<p>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Kauno miesto savivaldybė, draudimo kompanijos, elektroninės dokumentų valdymo sistemos tiekėjas, elektroninio dienyno paslaugos teikėjas, varžybų programos teikėjas, kiti paslaugų mokyklai teikėjai, būtinumo žinoti principu, kitos įstaigos ir bendrovės.</p>
<p><b>Asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b></p>	<p>Darbuotojų asmens duomenys ištrinami pasibaigus LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintoje "Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje", Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir Mokyklos atitinkamų metų dokumentacijos plane nustatytiems dokumentų, kuriuose yra pateikiami darbuotojų asmens duomenys, saugojimo terminams, išskyrus atvejus, kai atitinkami dokumentai, bylos ir informacija, esanti varžybų programoje „Meet manager“, turi būti perduoti archyvuoti arba vesti statistikai LR įstatymų ir teisės aktų nustatytiems valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba turi būti gražinti darbuotojams. Vaizdo duomenys ir garso įrašai yra ištrinami ne vėliau kaip po 20 dienų nuo šių duomenų įrašymo momento, vaizdo įrašai nesaugomi niekur kitur, išskyrus vaizdo įrašymo įrenginio atminties įrenginį. Tiesioginės rinkodaros – naujienlaiškio prenumeratos atveju, 3 metai nuo sutikimo datos. Internetinio puslapio lankytojų srautams stebėti- 1 metai nuo apsilankymo internetiniame puslapyje datos. Kai duomenys pateikiami/renkami per socialinių tinklų paskyras - socialinio tinklo teikėjas nustato duomenų saugojimo terminus. Atitinkamai savo socialinių tinklų nebeaktualius įrašus peržiūrime ir/arba šaliname periodiškai kas 6-12 mėnesių. Dalyvių žaidimuose, viktorinose, renginiuose duomenys saugomi -1 metai po laimėtojo paskelbimo datos. Sutarties su paslaugų gavėju galiojimo laikotarpiu ir 10 metų po jos nutraukimo. Paviešinus renginių nuotraukas ar vaizdo įrašus, jie saugomi 5 metai nuo paviešinimo datos.</p>

<b>Asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes informacija</b>	Duomenys neperduodami. Socialinių tinklų paskyrų administravimo atveju – duomenys perduodami, vadovaujantis socialinio tinklo privatumo politika, užtikrinant ES teisės aktų atitiktį.
<b>Asmens duomenų tvarkymo veiklai taikomų techninių ir organizacinių priemonių aprašymas</b>	<p>Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik Mokyklos įgaliotiems asmenims, pasirašiusiems pasižadėjimus tinkamai tvarkyti asmens duomenis ir užtikrinti šių duomenų konfidencialumą.</p> <p>Prieiga prie Mokyklos naudojamų kompiuterių, buhalterinės apskaitos sistemos, personalo valdymo sistemos, varžybų programos „Meet manager“, kitos programinės įrangos, elektroninio pašto paskyrų apsaugota individualiais slaptažodžiais, keičiamais kartą per tris mėnesius arba nutikus asmens duomenų saugumo pažeidimui.</p> <p>Darbuotojas, dirbantis su konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį. Darbuotojas savo paskyrų slaptažodžius užklijuotame voke perduoda Mokyklos Direktorius įgaliotam asmeniui. Slaptažodžiai yra saugomi seife arba kitoje saugioje vietoje ir naudojami tik būtiniais atvejais.</p> <p>Asmens duomenys tvarkomi tik licencijuojama programine įranga. Kompiuteriuose, kuriuose tvarkomi asmens duomenys, yra įdiegta naujausia licencijuota antivirusinė programinė įranga.</p> <p>Mokyklos kompiuteriai yra apsaugoti ugniasiene;</p> <p>Asmens duomenys į išorinius tinklus iš Mokyklos informacinių sistemų perduodami tik juos pirmiausia užšifravus.</p> <p>Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas, ribojamas patekimas į šias patalpas.</p> <p>Užtikrinamas tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, tinkamas tinklo valdymas, informacinių sistemų priežiūra bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimas.</p> <p>Užtikrinama asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose, saugos kontrolė ir ištrynimasis.</p> <p>Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Mokyklos Direktorius paskirtas darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo daro kompiuteriuose esančių asmens duomenų kopijas ir saugoja jas mokyklos serveryje.</p> <p>Kitos Mokyklos taikomos organizacinės ir techninės apsaugos priemonės.</p>
<b>Duomenų subjektams taikomos teisės</b>	<p>Teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;</p> <p>Teisė reikalauti ištaisyti, papildyti ir ištrinti tvarkomus asmens duomenis;</p> <p>Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą;</p> <p>Teisė gauti asmens duomenis, kuriuos darbuotojas pateikė Mokyklai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui;</p> <p>Teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;</p> <p>Teisė bet kada atšaukti duotą sutikimą.</p>
<b>Duomenų tvarkymo veiklos įrašo užpildymo, atnaujinimo data(os)</b>	<p>Veiklos įrašo užpildymo data: 2018 m. spalio 17 d.</p> <p>Veiklos įrašo atnaujinimo data: 2026 m. gegužės 5 d.</p>