

PATVIRTINTA
Kauno plaukimo mokyklos direktoriaus
2026 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1-133

**KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SPORTINIO UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO
TIKSLAIS**

Duomenų valdytojas		
Duomenų valdytojo kontaktinė informacija	Duomenų apsaugos pareigūno kontaktinė informacija	Duomenų valdytojo atstovo kontaktinė informacija
Kauno plaukimo mokykla (toliau – Mokykla), kodas 195470111, adresas Demokratų g. 34, Kaunas.	Kristina Skyrienė, kristina.skyriene@swim.lt +37069448388	Saulius Binevičius saulius.binevicius@swim.lt +37061348621
Duomenų tvarkymo veiklos įrašo turinys		
Tvarkymo veiklos pobūdis (tikslai)	Sportininkų ugdymas pagal pasirinktos sporto šakos neformaliojo ugdymo programą, sportinio ugdymo proceso organizavimas, sportininkų aprūpinimas reikalingu sporto šakai inventoriumi, saugių ir sveikų sportinio ugdymo sąlygų sportininkams sudarymas, sportininkų saugumo užsiėmimų metu užtikrinimas, informacijos apie sportininko pasiektus rezultatus ir elgesį užsiėmimų ir varžybų metu nepilnamečio sportininko tėvams ar globėjams teikimas, sporto varžybų, sporto ir sveikatingumo renginių ir švenčių organizavimas, sportininkų rengimas miesto ir šalies rinktinėms, klubams, talentingų sportininkų paieška, Mokyklos plėtojamų sporto šakų vystymo planų-programų įgyvendinimas, nepilnamečių sportininkų bendrųjų gebėjimų ir pilietiškumo ugdymas, patekimo į teritoriją ir patalpas kontrolės užtikrinimas.	
Duomenų subjektų kategorija/os	Sportininkai ir nepilnamečių sportininkų tėvai ar globėjai.	
Tvarkomi asmens duomenys	Vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (nepilnamečio sportininko tėvų ar globėjų), gimimo liudijimo duomenys (jei sportininkas yra nepilnametis), parašas (pilnamečio sportininko arba nepilnamečio sportininko tėvų ar globėjų), sveikatos pažymos duomenys, sportininko rezultatų duomenys, tautybė, amžius, asmens atvaizdas, giminystės ryšys, socialinės globos ryšys, lustinės kortelės numeris, bendrojo ugdymo įstaigos pavadinimas, klasė, sporto šaka, treneris, sportinio ugdymo etapas, pasiekti rezultatai, treniruočių tvarkaraštis, elektroninio Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos mokinio pažymėjimo arba Kauno miesto viešojo transporto elektroninio bilieto brūkšninio kodo numeris ir galiojimo data, buvimo vieta ir laikas.	
Duomenų gavėjų kategorijos	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Kauno miesto savivaldybė, elektroninės dokumentų valdymo sistemos tiekėjas, elektroninio dienyno paslaugos teikėjas, varžybų programos teikėjas, kiti paslaugų mokyklai teikėjai, būtinumo žinoti principu, kitos įstaigos ir bendrovės.	

Asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai	<p>Sportininkų asmens duomenys, taip pat nepilnamečių sportininkų tėvų ar globėjų asmens duomenys ištrinami pasibaigus LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintoje "Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje", Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir Mokyklos atitinkamų metų dokumentacijos plane nustatytiems dokumentų, kuriuose yra pateikiami sportininkų ir nepilnamečių sportininkų tėvų ar globėjų asmens duomenys, saugojimo terminams, išskyrus atvejus, kai atitinkami dokumentai ir informacija, esanti varžybų programoje „Meet manager“, turi būti perduoti archyvuoti arba vesti statistikai LR įstatymų ir teisės aktų nustatytais valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba turi būti gražinti sportininkams ir nepilnamečių sportininkų tėvams ar globėjams. 5 metus, pasibaigus sportininko priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtą sporto mokyklą sutarčiai. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.</p> <p>Vaizdo duomenys ir garso įrašai yra ištrinami ne vėliau kaip po 20 dienų nuo šių duomenų įrašymo momento, vaizdo įrašai nesaugomi niekur kitur, išskyrus vaizdo įrašymo įrenginio atminties įrenginį.</p>
Asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes informacija	<p>Duomenys neperduodami.</p>
Asmens duomenų tvarkymo veiklai taikomų techninių ir organizacinių priemonių aprašymas	<p>Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik Mokyklos įgaliotiems asmenims, pasirašiusiems pasižadėjimus tinkamai tvarkyti asmens duomenis ir užtikrinti šių duomenų konfidencialumą.</p> <p>Prieiga prie Mokyklos naudojamų kompiuterių, buhalterinės apskaitos sistemos, varžybų programos „Meet manager“, kitos programinės įrangos, elektroninio pašto paskyrų apsaugota individualiais slaptažodžiais, keičiamais kartą per tris mėnesius arba nutikus asmens duomenų saugumo pažeidimui.</p> <p>Darbuotojas, dirbantis su konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį. Darbuotojas savo paskyrų slaptažodžius užklįjuotame voke perduoda Mokyklos direktoriaus įgaliotam asmeniui. Slaptažodžiai yra saugomi seife arba kitoje saugioje vietoje ir naudojami tik būtiniais atvejais.</p> <p>Asmens duomenys tvarkomi tik licencijuojama programine įranga.</p> <p>Kompiuteriuose, kuriuose tvarkomi asmens duomenys, yra įdiegta naujausia licencijuota antivirusinė programinė įranga.</p> <p>Mokyklos kompiuteriai yra apsaugoti ugniasiene;</p> <p>Asmens duomenys į išorinius tinklus iš Mokyklos informacinių sistemų perduodami tik juos pirmiausia užšifrus.</p> <p>Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas, ribojamas patekimas į šias patalpas.</p> <p>Užtikrinamas tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, tinkamas tinklo valdymas, informacinių sistemų priežiūra bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimas.</p> <p>Užtikrinama asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose, saugos kontrolė ir ištrynimasis.</p> <p>Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo daro kompiuteriuose esančių asmens duomenų kopijas ir saugoja jas mokyklos serveryje.</p> <p>Kitos Mokyklos taikomos organizacinės ir techninės apsaugos priemonės.</p>

Duomenų subjektams taikomos teisės	<p>Teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;</p> <p>Teisė reikalauti ištaisyti, papildyti ir ištrinti tvarkomus asmens duomenis;</p> <p>Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą;</p> <p>Teisė gauti asmens duomenis, kuriuos sportininkas ar nepilnamečio sportininko tėvai ar globėjai pateikė Mokyklai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui;</p> <p>Teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;</p> <p>Teisė bet kada atšaukti duotą sutikimą.</p>
Duomenų tvarkymo veiklos įrašo užpildymo, atnaujinimo data(os)	<p>Veiklos įrašo užpildymo data: 2018 m. spalio 17 d.</p> <p>Veiklos įrašo atnaujinimo data: 2026 m. gegužės 5 d.</p>